



Принято общим собранием
протокол от 28.12.2016г. № 2
тверждено и введено в действие
приказом от 28.12.2016г. №522
Директор _____ Л.П. Помыкалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №75» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии.

1.2 Методическое объединение (далее - МО) является структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3 МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4 Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5 В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- объединения творческих инициатив;
- разработка современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.д.

2.2. Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:

2.2.1. Осуществляет:

- координацию деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю;
- выбор школьного компонента учебного плана;
- выбор учебников согласно федеральному перечню; анализ и согласование рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- контроль и анализ деятельности членов МО;
- анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- мониторинг методической компетентности педагогов;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- наставничество в МО;
- руководство и контроль проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроль и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- разработку системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);

2.2.2. Организует:

- планирование и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- работу с педагогами, обучающимися по соблюдению норм, правил техники безопасности;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- взаимопосещения открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметные недели, школьные этапы предметных олимпиад и конкурсов;
- проектную и исследовательскую деятельность обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

2.2.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения в соответствии с современными требованиями к оснащению урока.

3. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

3.1. Планирование деятельности МО.

3.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.

3.3. Анализ деятельности МО.

3.4. Определение системы внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организация разработки методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Обеспечение преемственности в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6 Анализ состояния учебных кабинетов, план их развития.

4.Права методического объединения

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;

- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;

- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;

- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

- в аттестационную комиссию гимназии с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

4.1.2. Принимать участие в:

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);

- разработке локальных актов гимназии в пределах своей компетенции;

- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

4.1.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки МО;

- членам МО повышение квалификации;

- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5.Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы МО;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения

6.1. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора, отвечающего за вопросы организации методической работы Гимназии.

6.2. При необходимости Методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.3. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором школы.

6.4. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:

- координирует деятельность МО;
- ведет документацию;
- ведет заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией Руководителя МО.

6.8. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата.